

Beleidsplan

Hervormde Gemeente

te Moerkapelle

2020 – 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. INLEIDING	5
2. Algemene informatie	6
2.1. De kerk	6
2.2 De gemeente	6
2.3. De samenstelling van de kerkenraad	6
3. Ligging en karakter van de gemeente	7
3.1. Plaats in de Protestantse Kerk Nederland	7
3.1.1. De grondslag	7
3.1.2. Het covenant ¹	7
3.2. Karakterschets	8
3.3. Informatievoorziening	8
4. De eredienst en de sacramenten	9
4.1. De prediking	9
4.2. De liturgie	9
4.2.1. Overzicht	9
4.2.2. Praktische uitwerking	9
4.2.3. Decorum	10
4.3. De Heilige Doop	10
4.3.1. Doel en betekenis	10
4.3.2. Praktijk	10
4.3.3. Overdoop	10
4.4. Het Heilig Avondmaal	10
4.4.1. Doel en betekenis	10
4.4.2. Praktijk	10
4.4.3. Censura Morum	11
4.5. Diensten van bijzondere aard	11
4.5.1. Rouwdiensten	11
4.5.2. Huwelijksdiensten	11
4.5.3. Openbare belijdenis van het geloof	11
4.5.4. Overige bijzondere diensten	12
4.6. Overig	12
4.6.1. Zingen rondom de diensten	12
4.6.2. Ontvangstcommissie	12
4.6.3. Crèche	12
5. De kerkenraad (ambten)	13
5.1. Taak	13
5.2. Ambten	13
5.2.1. De predikant	13
5.2.2. De ouderling	13
5.2.3. De ouderling-kerkrentmeester	13
5.2.4. De diaken	13
5.3. Vergaderingen	13
5.4. Verkiezing	13
5.5. Visie op de vrouw en ambt	13
6. Pastoraat	14
6.1. Huisbezoek	14
6.2. Andere vormen van pastoraat	14
6.2.1. Nieuw-ingekomenen	14



6.2.2. Ouderenpastoraat	14
6.2.3. Ziekenhuisbezoek	14
6.2.4. Crisispastoraat	14
6.3. Consistorievergadering	14
7. Vorming en toerusting	15
7.1. Catechese	15
7.1.1 Reguliere catechese	15
7.1.2 Belijdeniscatechese	15
7.2. Vormingswerk volwassenen	15
7.2.1 Bijbelkring	15
7.2.2. Bijbelkring voor (jonge) volwassenen	15
7.2.3. Kring voor jonge lidmaten	15
7.2.4. Mannenvereniging	16
7.2.5. Vrouwenverenigingen	16
7.2.6. Ouderencontactmiddag	16
8. Jeugdwerk	17
8.1. Inleiding	17
8.2. Doel van het Jeugdwerk	17
8.3. Ons Jeugdwerk	17
8.3.1. Zondagsschool, catechisatie en preekbesprekingen	17
8.3.2. Onze verenigingen	18
9. Apostolaat	19
9.1. De evangelisatiecommissie	19
9.1.1. Inleiding	19
9.1.2. Roeping vanuit de Schrift	19
9.1.3. Werkwijze en doelstelling	19
9.1.6. Slotopmerkingen	20
9.2. De zendingscommissie	20
9.2.1. Inleiding	20
9.2.2. Roeping van uit de Heilige Schrift	20
9.2.3. Doelstelling en werkwijze	20
9.2.4. Gesteunde projecten	21
9.2.5. Verdeling van gelden	21
9.2.6. Slotopmerkingen	21
9.3. Contacten met Israël	21
9.3.1 Inleiding	21
9.3.2 Huidige werkzaamheden	21
9.3.3 Aandachtspunt	21
9.3.4. Financiën	21
10. Diaconaat	22
10.1. Inleiding	22
10.2. Fundament	22
10.3. Taken tijdens de erediensten	22
10.3.1. Inzameling gaven	22
10.3.2. Dienend aanwezig tijdens de avondmaalsdiensten	22
10.3.3. Voorbede	22
10.4. Taken binnen de gemeente	22
10.4.1. Diaconale huisbezoeken (zie ook 5.2.)	22
10.4.2. Welzijnswerk t.a.v. de ouderen binnen c.q. buiten de gemeente	23
10.4.3. Jongerenwerk	23
10.4.4. Kerkradio	23
10.4.5. Kerstattenties	23
10.4.6. Diaconale ondersteuning (zie ook W.M.O. punt 10.5.2.)	23
10.4.7. Vervoersdienst	23
10.5. Regionale taken	23
10.5.1. Classicale vergaderingen en commissies	23



10.5.2. Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	23
10.5.3. Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV)	24
10.5.4. Missionair Diaconaal Centrum “De Herberg”	24
10.5.5. ‘Op weg met de ander’	24
10.6. Landelijke taken	24
10.7. Wereldwijde taken	24
10.7.1. Werelddiaconaat	24
10.7.2. Woord en Daad (sponsorkinderen)	24
10.7.3. Hulp bij rampen	24
10.8. Financiën	24
10.9. Toerusting	24
11. Beheer en financiën	25
11.1. Inleiding	25
11.2. Beheer	25
11.2.1. Predikant	25
11.2.2. Organisten	25
11.2.3. Koster	25
11.2.4. Monumentcommissie	25
11.2.5. Vrijwilligers	25
11.2.6. Archivaris	26
11.3. Beheer van kerkelijke gebouwen	26
11.3.1. Gebruik kerkgebouw	26
11.3.2. Gebruik verenigingsgebouw “de Rank”	26
11.3.3. Onderhoud kerkgebouw, verenigingsgebouw “de Rank” en pastorie	26
11.3.4. Ontruimingsplan kerkgebouw en verenigingsgebouw “de Rank”	26
11.3.5. Onderhoudsplan orgel	26
11.4. Financiën	26
11.4.1. Kosten/bestedingen	27
11.4.2. Inkomsten/werving	27
11.4.3. Deelname aan actie “Kerkbalans”	27
11.4.4. Solidariteitsbijdrage	27
11.4.5. Verjaardagsfonds	27
12. Bijlagen	28
12.1. Protocol Heilige Doop (I)	28
12.2. Protocol Heilig Avondmaal (II)	29
12.3. Protocol huwelijksdiensten (III)	31



1. INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van de hervormde gemeente Moerkapelle. Het beleidsplan heeft niet het eerste of het laatste woord. Dat heeft de Bijbel, Gods onfeilbaar Woord. De bestaansreden en het bestaansrecht van onze gemeente ligt in God, Die Zijn kerk vergadert, voedt, beschermt en onderhoudt. De gemeente is immers geen vereniging, bedrijf of instelling, die zichzelf heeft opgericht en haar eigen koers bepaalt.

In dit perspectief gezien kan een beleidsplan een nuttig hulpmiddel zijn voor het bestuur van de gemeente, ten dienste van de gemeente. Het gaat dan om het verwoorden van de visie op de gemeente, standpunten over concrete onderwerpen, en nieuwe ontwikkelingen. Het verwoorden van deze zaken in een beleidsplan komt ook de continuïteit en de overdracht ten goede bij wisselingen binnen de kerkenraad.

De hervormde gemeente van Moerkapelle behoort per 1 mei 2004 tot de Protestantse Kerk in Nederland. Deze kerk is in 2004 ontstaan uit de fusie van de Nederlandse Hervormde Kerk, De Gereformeerde Kerken in Nederland en de Evangelisch Lutherse Kerk in het Koninkrijk der Nederlanden. Deze kerk heeft vier soorten gemeenten, ontstaan uit deze fusie: Hervormde Gemeenten (ontstaan uit de Nederlandse Hervormde Kerk), gereformeerde gemeenten (ontstaan uit de Gereformeerde Kerken in Nederland), lutherse gemeenten (ontstaan uit de Evangelisch Lutherse Kerk) en protestantse gemeenten (ontstaan uit gefedereerde gemeenten uit de Nederlands Hervormde Kerk en de Gereformeerde Kerken in Nederland). De Hervormde Gemeente van Moerkapelle is een Hervormde Gemeente. De gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden op 3 niveaus bestuurd: plaatselijk door de kerkenraad, regionaal door de classis, landelijk door de synode. Moerkapelle behoort tot de classis Zuid Holland Noord.

Opbouw

Het beleidsplan is als volgt opgebouwd. Na een inleiding (H. 1) volgt enige algemene informatie over onze gemeente. Daarna volgt een hoofdstuk waarin een karakterschets wordt gegeven van onze gemeente en waarin verwoord wordt hoe onze gemeente in het geheel van de kerk staat (H. 3). Centraal in dit beleidsplan staat een hoofdstuk over de erediensten en de sacramenten (H. 4). De samenkomst in de zondagse erediensten vormen toch het centrum van het gemeente-zijn en het hart van de eredienst wordt gevormd door de prediking van Gods Woord. Daarna komen achtereenvolgens aan de orde de ambten (H. 5), het pastoraat (H. 6), vorming en toerusting (H. 7), jeugdwerk (H. 8), het apostolaat (H. 9), het diaconaat (H. 10) en tenslotte het uit dit alles voortvloeiende beheer en financiën (H. 11). Het geheel wordt gecomplementeerd door enkele opgestelde protocollen waarnaar in dit beleidsplan wordt verwezen.

Leeswijzer

Hoe moet dit beleidsplan gelezen worden? U moet het lezen als een beschrijving van de bestaande situatie, ons huidig beleid. Daarnaast zijn er een heel aantal zaken die onze aandacht en bezinning vragen. Deze staan geformuleerd als aandachtspunten. Deze zijn door de kerkenraad zelf of vanuit de gemeente bij de huisbezoeken ter sprake gekomen. **Voor alle duidelijkheid schrijven we hier dat dit niet betekent dat al deze genoemde aandachtspunten ook 'ingevoerd' zullen worden, maar dat we ons als kerkenraad op deze punten de komende jaren gaan bezinnen.**

Slotwoord

Aan het begin van deze inleiding is reeds vermeld wat we van dit beleidsplan mogen verwachten. Ook voor dit beleidsplan geldt het woord van Psalm 127: *“Als de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs zwoegen zijn bouwers er aan.”* In afhankelijkheid van Zijn onmisbare Zegen moge dit beleidsplan dienstbaar zijn aan de instandhouding en verdere opbouw van Zijn gemeente.



2. Algemene informatie

2.1. De kerk

Hervormde Kerk
Dorpsstraat 15
2751 BB Moerkapelle

2.2 De gemeente

1. registratienummer:	06280000
2. classis:	Zuid Holland Noord
3. aantal predikantsplaatsen:	1
4. aantal lidmaten:	413
5. aantal doopleden:	403
6. aantal overige leden:	45 (niet gedoopt; voorheen geboorteleden)
7. totaal aantal leden:	816
8. pastorale eenheden:	359

2.3. De samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit:

1 predikant

10 ouderlingen, waarvan 7 wijkouderlingen, 1 jeugdouderling, 1 evangelisatieouderling en 1 scriba

4 diakenen

4 ouderlingen-kerkrentmeesters



3. Ligging en karakter van de gemeente

3.1. Plaats in de Protestantse Kerk Nederland

In de decembervergadering van 2003 heeft de toenmalige Hervormde Synode zich met de vereiste meerderheid van stemmen uitgesproken voor de fusie met de Gereformeerde Kerken in Nederland (synodaal) en de Evangelisch-Lutherse Kerk. Op 1 mei 2004 zijn de drie afzonderlijke kerkverbanden opgegaan in de Protestantse Kerk in Nederland. De kerkenraad van Moerkapelle heeft zich voor 1 mei 2004 geschaard bij de bezwaarde gemeenten van de classis Alblisserdam en het door hun opgestelde convenant ondertekend en opgestuurd naar de synode. Op basis van dit convenant neemt de kerkenraad haar plaats in, binnen de Protestantse Kerk in Nederland. In overeenstemming met de inhoud van deze verklaring, zal de kerkenraad de kerk blijvend aanspreken op Schrift en belijdenis.

3.1.1. De grondslag

Jezus Christus, de Zoon van God, heeft door Zijn lijden, sterven en opstanding ons verzoend met God de Vader. Door het geloof mogen wij delen in Zijn genadegaven: vergeving van zonden en eeuwig leven. Ons behoud rust volledig op het verzoenende werk van Christus. De kerk als de gemeenschap der heiligen is het Lichaam van Christus. Jezus Christus vergadert Zijn Kerk. De hervormde gemeente te Moerkapelle weet zich, staande in de Protestantse Kerk van Nederland, gemeente van Christus te zijn. We zijn verbonden met Hem en met hen die waar dan ook en wanneer dan ook in Hem geloven en Zijn Naam belijden, en weten ons deel van de kerk van alle tijden en alle plaatsen. We weten ons gebonden aan de Heilige Schrift als het geopenbaarde Woord van God. Het Lichaam van Christus is één, één in het Bijbelse geloof.

3.1.2. Het convenant ¹

Onze hervormde gemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Nederlandse Hervormde Kerk.

Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeenteleven een centrale plaats wordt toegekend aan een Schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het Heilig Avondmaal en de bediening van de Heilige Doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God. De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk, namelijk de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de Drie Formulieren van Enigheid, namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid. De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbare Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen.

Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.

2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de Heilige Doop een instelling is van Jezus Christus om aan ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine Kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk Gods gedoopt te wezen.

3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het Heilig Avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis van het geloof hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel des Heeren te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met Gods hulp zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.



4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente – zowel ouderlingen als diakenen – door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.

5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontkrachten.

6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het evangelie van Jezus Christus. Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend overeenkomstig Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking.

Staande op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heeft, ons Nederlandse volk te dienen met het heilige evangelie der genade Gods.

1 De tekst is letterlijk overgenomen van het convenant van Alblasserdam

3.2. Karakterschets

De hervormde gemeente te Moerkapelle weet zich sterk verbonden met het gedachtegoed van de Reformatie. Als zodanig wordt veel waarde gehecht aan de uitleg van de Bijbel zoals die verwoord is in de Drie Formulieren van Enigheid. De prediking is gericht op het behoud van zondaren door het geloof in de Heere Jezus (rechtvaardigmaking) en op het leven tot eer van God (heiliging). De gemeente kan getypeerd worden als een brede dorpsgemeente.

De predikant en de meeste kerkenraadsleden zijn lid van de Gereformeerde Bond of hebben affiniteit met deze vereniging.

3.3. Informatievoorziening

Schriftelijke informatievoorziening aan de gemeente vindt plaats via de kerkbode 'De Hand' die in de regel eens in de twee weken verschijnt. De eindredactie berust bij de scriba. Tevens wordt de gemeente voorzien van informatie via de website van de gemeente. www.hervormd-moerkapelle.nl Daarnaast wordt voorafgaand aan iedere eredienst de gemeente in kennis gesteld van het wel en wee van gemeenteleden en van bepaalde activiteiten die in de week daarop volgen.

Eénmaal in de twee jaar wordt aan het begin van het winterseizoen een gemeentegids uitgedeeld waarin alle relevante informatie alsmede een activiteitenkalender is opgenomen.

De evangelisatiecommissie informeert de gemeente van haar activiteiten via het blad 'Open Venster'.



4. De eredienst en de sacramenten

4.1. De prediking

De prediking is het hart van de gemeentelijke bijeenkomsten in de erediensten. Ze is het middel van God gegeven om het geloof te werken en geloofsverdieping te bewerkstelligen. In de prediking gaat het om de verkondiging van het evangelie van Jezus Christus: Hij is gekomen om zondaren te zoeken en zalig te maken.

De prediking:

- vindt plaats vanuit de belijdenis dat de Bijbel het onfeilbare Woord van God is, geïnspireerd door de Heilige Geest;
- dient in overeenstemming te zijn met het belijden van de Kerk zoals verwoord in de Drie Formulieren van Enigheid en de drie klassieke geloofsbelijdenissen;
- dient te ontvouwen het wezen en het werk van de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest. Daarbij worden twee wegen genoemd: de weg ter zaligheid wordt gepredikt en aangeprezen, van de weg naar het verderf wordt in alle ernst gemaand zich daarvan te onthouden. Zodoende is de prediking de bediening van de sleutelen van het hemelrijk. Daarbij wordt de prediking gekenmerkt door de drieslag ellende-verlossing-dankbaarheid. Vanuit een grondige exegetische vindt een pastorale en praktische toespitsing plaats naar het hart en leven van de gemeenteleden, met als doel te brengen tot geloof, alsmede het gewerkte geloof te versterken. Het geheel van de gemeente, zowel qua leeftijd en levensomstandigheden als mogelijke instelling, wordt hierbij in het oog gehouden.
- kan het beste qua inhoud en woordkeus gericht zijn op een 14jarige, zodat iedereen in staat is de preek te volgen.

In de avonddienst wordt bij voorkeur door de eigen predikant gepreekt uit één van de belijdenisgeschriften, te weten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis of de Dordtse Leerregels. De prediking valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Dit wordt uitgedrukt door de handdruk van de ouderling van dienst.

4.2. De liturgie

4.2.1. Overzicht

De reguliere liturgie is als volgt:

- Voorzang (We gebruiken hiervoor het psalmenrooster van de zondagschool)
- Stil gebed
- Votum: uitspreken van onze afhankelijkheid aan God & Groet: de drie-enige God groet ons met de (formule)woorden die door de predikant uitgesproken worden.
- Gemeentezang
- Lezing van de tien geboden (in de morgendienst) of het uitspreken van een geloofsbelijdenis (in de avonddienst)
- Gemeentezang
- Gebed om Gods leiding en evt. voorbede ¹⁾
- Schriftlezing(en) ¹⁾
- Gemeentezang
- Prediking
- Dienst der offeranden
- Gemeentezang
- Dankgebed en evt. voorbede
- Gemeentezang
- Zegen van de Heere

¹⁾ De volgorde van onderdelen g. en h. van liturgie kunnen naar eigen inzicht van de predikant worden omgedraaid.

4.2.2. Praktische uitwerking

- Tijdens de erediensten zingen wij psalmen en enige gezangen (1773). Er wordt ritmisch gezongen. De organisten zorgen voor de begeleiding van de gemeentezang.



- In de morgendiensten wordt de Wet van de Heere voorgelezen. De wet stelt ons schuldig tegenover een goeddoende God en dient tevens als leefregel van dankbaarheid.
- In de avonddiensten belijden we het ontwijfelbare geloof in verbondenheid met de Kerk van alle tijden en plaatsen.
- Als Bijbelvertaling wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling.
- Als liturgische formulieren worden de hertaalde klassieke formulieren gebruikt.
- Alle kerkdiensten zijn via de kerkradio en de internetsite www.hervormd-moerkapelle.nl te beluisteren.
- De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de zorg van het kerk- en verenigingsgebouw en de orde tijdens de samenkomsten. Zij laten zich daarin bijstaan door de koster.

4.2.3. Decorum

Het bijzondere karakter van de eredienst komt ook tot uitdrukking in passende kleding en een verzorgd uiterlijk, dit in overeenstemming met het gebod van de Heere aan Israël wanneer dat volk kwam voor het aangezicht van de Heere. Het volk moest zich reinigen en kleden volgens de desbetreffende voorschriften. Gemeenteleden worden geacht hierover vooraf na te denken. De kerkenraad staat tijdens votum, groet en alle gebeden in de eredienst. Zij is gekleed in een zwart pak en wit overhemd. Bij hoge temperaturen kunnen de dienstdoende kerkenraadsleden besluiten het jasje uit te doen. De predikant is dan ook vrij om de toga niet aan te trekken.

4.3. De Heilige Doop

4.3.1. Doel en betekenis

Aangezien de kinderen van de gemeente in Gods genadeverbond zijn opgenomen, behoren zij gedoopt te zijn. De Heilige Doop is een teken en zegel van de afwassing van de zonden door het volbrachte werk van de Heere Jezus. De drie-enige God buigt zich in ontferming over de dopeling en verbindt Zijn naam met die van de dopeling.

Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op latere leeftijd, *nadat* zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

4.3.2. Praktijk

Het was eerder gebruikelijk iedere eerste zondag van de maand mogelijkheid te geven om de pasgeboren kinderen te dopen. Aangezien er niet zo veel geboortes plaatsvinden, spreekt de predikant in overleg met de wijkouderling(en) en de doopouders een datum, bij voorkeur in een morgendienst, af.

In deze dienst zal gebruik gemaakt worden van een op papier uitgewerkte liturgie. Voorafgaand aan de bediening van de Heilige Doop vindt de doopzitting plaats. Wanneer er meerdere dopelingen zijn, gebeurt dit in “de Nieuwe Rank”, anders bij de ouders thuis. Tijdens de doopzitting wordt gevraagd naar de motieven van de ouders om hun kind te laten dopen. Tevens wordt het doopformulier gelezen en toegelicht.

De ouders krijgen bij de doopzitting een passend boekgeschenk mee en na afloop van de dienst een doopkaart. De gemeente, familie en belangstellenden worden na de dienst in de gelegenheid gesteld de doopouders te feliciteren en Gods zegen toe te wensen.

4.3.3. Overdoop

In geval van overdoop is er zonder voorafgaande schuldbelijdenis voor (een deel van) de kerkenraad geen toegang tot het Heilig Avondmaal en tot lerende functies in de gemeente.

4.4. Het Heilig Avondmaal

4.4.1. Doel en betekenis

Het Heilig Avondmaal dient om de dood des Heeren te gedenken en is ter versterking van het geloof.

Dit sacrament is een opdracht van Heere Jezus voor zijn volgelingen: ‘Doet dit tot Mijn gedachtenis’ Het is een gedenken van Jezus’ verzoenend sterven. Deze instelling geldt totdat de Heere Jezus terugkomt op de wolken van de hemel.

Tot het Heilig Avondmaal worden gemeenteleden geroepen die openbare belijdenis van het geloof hebben gedaan en niet onder censuur staan. De enige voorwaarde van Godswege die gesteld wordt, is dat er geloof is.



4.4.2. Praktijk

Vier keer per jaar wordt het Heilig Avondmaal bediend. Naast de zogenaamde voorbereidingsdienst waarin het eerste deel van het avondmaalsformulier gelezen wordt, is er in de week van voorbereiding een moment van gezamenlijke bezinning. Deze bijeenkomst wordt in de regel op de woensdagavond gehouden.

De kerkenraad wil graag van te voren op de hoogte gebracht worden wanneer belijdende leden van elders van plan zijn aan te gaan. Dit kan bijvoorbeeld door de wijkouderling telefonisch op de hoogte te stellen.

4.4.3. Censura Morum

Het tijdstip van Censura Morum wordt in de kerkbode vermeld en/of op de voorbereidingszondag afgekondigd. Indien iemand bezwaren heeft tegen belijdenis en wandel van een lidmaat, dient hij dit eerst te bespreken met de desbetreffende persoon. Wanneer het bezwaar niet weggenomen wordt, kan de kerkenraad te hulp geroepen worden. Na hoor en wederhoor toegepast te hebben zal de kerkenraad handelen naar bevind van zaken.

4.5. Diensten van bijzondere aard

4.5.1. Rouwdiensten

In principe worden deze diensten geleid door de eigen predikant. Rouwdiensten kunnen gehouden worden in de kerk of “de Nieuwe Rank” of de aula van de begraafplaats. Om de verbondenheid tussen gemeente en kerkenraad te bevorderen, is bij voorkeur naast de wijkouderling ook een diaken aanwezig. Deze diensten hebben echter geen ambtelijk karakter.

4.5.2. Huwelijksdiensten

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Deze inzetting dient heilig te worden gehouden. Alle andere levensverbintenissen of samenlevingsvormen worden door de kerkenraad niet erkend. Er vindt dan ook geen bevestiging of inzegening hiervan plaats.

Kerkelijke huwelijksbevestiging wordt minimaal 6 weken ervoor aangevraagd door het bruidspaar. De voorganger in deze dienst is de eigen predikant tenzij het bruidspaar familiebanden (1^e of 2^e graad) heeft met een predikant die zij graag voor de huwelijksdienst willen vragen. Voorwaarde is wel dat de theologische ligging van deze predikant past bij onze gemeente. In de vacaturetijd geldt dat de consulent als eerste benaderd moet worden. De predikant voert met het bruidspaar een inhoudelijk gesprek, waarbij voornamelijk de Bijbelse noties over het huwelijk evenals het huwelijksformulier uitgebreid worden besproken. Tijdens de eredienst wordt namens de kerkenraad door één der ouderlingen, doorgaans de wijkouderling, aan het bruidspaar de huwelijksbijbel uitgereikt.

De huwelijksbevestiging en inzegening wordt op twee zondagen voorafgaand aan de trouwdatum aan de gemeente bekendgemaakt. De kerkenraad heeft voor de huwelijksdienst een protocol opgesteld (zie bijlage III).

Een huwelijksinzegening van hen die al samenwonen kan alleen plaatsvinden nadat er schuldbelijdenis voor (een deel van) de kerkenraad is gedaan en deze samenlevingsvorm ook daadwerkelijk voor de huwelijksluiting verbroken wordt.

Opnieuw trouwen na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat ook kerkelijke bevestiging van een tweede huwelijk mogelijk is. Dit zal per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met betrokkenen in gesprek treden, zowel bij een dreigende scheiding als bij het aangaan van een tweede huwelijk.

4.5.3. Openbare belijdenis van het geloof

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente. Deze belijdenis is een met mond en hart uitspreken van:

- de overgave met heel het hart aan de drie-enige God;
- de aanvaarding van de roeping om in een leven van waarachtige bekering de Heere te dienen;
- de belofte om trouw te zijn in Gods Woord en in de gebeden, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk.

Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- een beamen van de Heilige Schrift als het Woord van God en een instemmen met de belijdenis



- van de kerk, zoals in dit beleidsplan beschreven;
- een toegang vragen tot het sacrament van het Heilig Avondmaal;
 - een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

Zij die al gedoopt zijn, nemen hun doop voor eigen rekening. Zij die nog niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament direct na de openbare belijdenis van het geloof.

Het hiervoor genoemde betekent dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen, een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht.

Voordat men belijdenis van het geloof aflegt, ontvangt men gedurende ten minste een seizoen

belijdeniscatechisatie. Dit onderwijs betreft de uitleg van Gods Woord en van de leer van de kerk.



4.5.4. Overige bijzondere diensten

- Op bid- en dankdagen worden twee diensten belegd, waarvan de middagdienst afgestemd wordt op de kinderen en er zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van het door de HGJB aangereikte thema.
- Op Goede Vrijdag wordt 's avonds een dienst belegd; op Hemelvaartsdag en op tweede feestdagen gebeurt dit 's morgens.
- Op eerste kerstdag vindt 's avonds het kerstfeest van de zondagsschool plaats, mits deze dag niet op zondag valt.
- Op Oudejaarsavond worden in de dienst de overleden gemeenteleden herdacht.
- Opening van het winterwerk vindt plaats in een zondagse eredienst eind september; afsluiting daarvan vindt plaats eind maart of begin april.

4.6. Overig

4.6.1. Zingen rondom de diensten

Er is een commissie, die samen met een kerkenraadslid het zingen voor en na de diensten coördineert. Op eerste kerstdag, eerste paasdag en eerste pinksterdag worden er voor de dienst liederen gezongen die betrekking hebben op het heilsfeit. Op eerste kerstdag wordt tevens na de dienst het 'Ere zij God' gezongen.

Op de zondag van of na Hervormingsdag worden 's morgens twee coupletten van 'Een vaste burcht' gezongen.

Op de zondag van of na de verjaardag van het staatshoofd en van Koningsdag worden 's ochtends na de dienst het eerste en zesde couplet van het volkslied gezongen.

4.6.2. Ontvangstcommissie

Tijdens de erediensten is er volgens een opgesteld rooster één gemeentelid aanwezig bij de hoofdingang voor het koorhek. Zijn of haar taak is om in samenwerking met de koster(es) om gemeenteleden te verwelkomen en gasten te ontvangen, eventueel de weg te wijzen en zo nodig een Bijbel mee te geven.

4.6.3. Crèche

Tijdens de ochtenddiensten is er de mogelijkheid voor ouders om hun kinderen (0 tot 6 jaar) naar de crèche te brengen. In de crèche kunnen de kinderen met elkaar spelen met het aldaar aanwezige speelgoed.



5. De kerkenraad (ambten)

5.1. Taak

De kerkenraad heeft als taak de gemeente te hoeden en te bewaren bij het Woord van God. Daarbij is het haar taak opzicht te houden over leer en leven van de aan haar zorgen toevertrouwde gemeenteleden. Bovenal is zij verantwoordelijk voor de voortgang van de rechte verkondiging van het evangelie. Voorts is de kerkenraad belast met de zorg over de stoffelijke belangen van de gemeente. Ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente en zijn als zodanig met gezag bekleed. Anderzijds is de kerkenraad de vertegenwoordiging van de gemeente.

5.2. Ambten

Er zijn drie ambten te onderscheiden (zie 2.3):

- predikant
- ouderlingen, waarvan 7 wijkouderlingen, 1 jeugdouderling, 1 evangelisatieouderling, 1 scriba en 4 ouderling kerkrentmeesters
- diakenen

5.2.1. De predikant

De belangrijkste taak van de predikant is de prediking van het evangelie in de zondagse erediensten en van hieruit ook op andere dagen van de week in en met de gemeente bezig zijn met het Woord van God, het bedienen van de sacramenten, het inzegenen van gehuwden en het leiden van begrafenissen. De overige taken worden samen met de ouderlingen waargenomen. Daarbij gaat het om de pastorale zorg, de catechese, het apostolaat en het opzicht over de gemeente.

5.2.2. De ouderling

Zoals uit het voorgaande reeds blijkt is het opziensambt aan de ouderlingen toevertrouwd waarbij zij acht dienen te geven op zichzelf, op elkaar, op de predikant en op de gemeente. De apostel Paulus zegt hierover, bij het afscheid van de ouderlingen te Efeze: *"Zie dan toe op uzelf en op heel de kudde, te midden waarvan de Heilige Geest u tot opziens aangesteld heeft om de gemeente van God te weiden, die Hij verkregen heeft door Zijn eigen bloed"* (Handelingen 20 : 28).

5.2.3. De ouderling-kerkrentmeester

Bij deze ouderlingen is de mogelijkheid er om geen directe pastorale taak te hebben, maar andere belangen van de gemeente te behartigen zoals de voortgang van de prediking, de ledenadministratie en de staat van de gebouwen.

5.2.4. De diaken

De diakenen werken aan diaconale doelen binnen en buiten de gemeente. Werkzaamheden ten dienste van de gemeente betreffen o.a. het ouderenwerk en hulp bij armoede en ziekte. Daarnaast zoeken de diakenen naar passende projecten die geldelijk gesteund worden.

5.3. Vergaderingen

De kerkenraad vergadert maandelijks bij voorkeur op de derde donderdag van de maand. Juli en augustus zijn in principe vergadervrije maanden. Een week voordat de kerkenraad vergadert, komt het moderamen bijeen om de vergadering voor te bereiden. Alle verzoeken die na dit overleg binnenkomen worden pas een maand later behandeld. Het moderamen bestaat uit de predikant, de scriba, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken en heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen beslissingen namens heel de kerkenraad te nemen. In een vacante periode zal i.p.v. de predikant een ouderling zitting nemen in het moderamen.

5.4. Verkiezing

Ambtsdragers worden door stemgerechtigde (= belijdende) leden van de gemeente gekozen. Dit gebeurt in een besloten bijeenkomst die begonnen en beëindigd wordt met gebed. De procedure voor de ambtsdragerverkiezing wordt eens per zes jaar bepaald. De al jaren gebruikelijke wijze in onze gemeente, houdt in dat de gemeente gevraagd wordt aanbevelingen te doen, waarna de kerkenraad, na overweging van de ingediende namen, dubbeltallen opstelt.



5.5. Visie op de vrouw en ambt

De kerkenraad is van mening dat er op grond van Bijbelse gegevens geen mogelijkheden zijn voor vrouwelijke ambtsdragers. Verwezen wordt naar Bijbelteksten als 1 Kor.14: 34: *"Laten uw vrouwen in de gemeenten zwijgen. Het is hun immers niet toegestaan te spreken, maar bevolen onderdanig te zijn, zoals ook de wet zegt."* En 1 Tim. 2: 11-14: *"Een vrouw moet zich laten onderwijzen in stilheid, in alle onderdanigheid". . . .enz.* Uit het verband van deze teksten blijkt dat het hier voornamelijk gaat om de samenkomst van de gemeente.

Dit doet overigens niets af aan de geheel eigen plaats die vrouwen op een andere wijze in de gemeente kunnen en mogen innemen.



6. Pastoraat

Pastoraat is herderlijke zorg. Ambtsdragers hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid.

Maar volgens het ambt aller gelovigen zijn alle gemeenteleden geroepen naar elkaar om te zien. Het ambtelijke pastoraat wordt onderscheiden in het reguliere huisbezoek en specifieke vormen van pastoraat.

6.1. Huisbezoek

Ten behoeve van het pastoraat is de gemeente verdeeld in 7 wijken of secties. Iedere wijkouderling heeft een eigen wijk en zal één keer in de 2 a 3 jaar iedereen bezoeken. De wijkouderling maakt van te voren een afspraak voor huisbezoek en zal dan ook aangeven of zijn vaste bezoekbroeder met hem meekomt. De kerkenraad vindt het uitermate belangrijk dat ook kinderen (gedeeltelijk) aanwezig zijn tijdens het huisbezoek.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. Een belangrijk aspect is de ontmoeting, waarin plaats is voor hartelijke belangstelling en meeleven in de persoonlijke omstandigheden. Een kenmerk van het huisbezoek is daarbij dat het gaat om de toespitsing op het leven met de Heere.

Het huisbezoek wordt in de regel afgesloten met Schriftlezing en gebed. De ouderling kan er ook voor kiezen aan het begin een gedeelte uit de Bijbel te lezen opdat er daarna over gesproken kan worden.

Verslag van bevindingen vanuit het huisbezoek door de wijkouderlingen aan de predikant is van belang. Enerzijds om te horen wat de uitwerking van de prediking is, anderzijds om pastorale noden en vreugden te kunnen betrekken bij de preekvoorbereiding en het pastoraat.

De periode waarin huisbezoek wordt gedaan loopt globaal van september tot en met april;

6.2. Andere vormen van pastoraat

6.2.1. Nieuw-ingekomenen

Nieuw-ingekomenen worden eerst bezocht door een lid van de welkomstcommissie. Deze maakt een kort verslag van het bezoek. Dit verslag gaat naar de wijkouderling, die vervolgens een kennismakingsbezoek afspreekt. In de kerkbode worden de nieuwe leden welkom geheten. Personen die van andere kerkverbanden willen overkomen, moeten eerst enige tijd met onze gemeente meeleven. Daarna zal de wijkouderling de derde belijdenisvraag stellen tijdens een huisbezoek. Publicatie in het kerkblad vindt pas plaats nadat er in het kerkblad van de vorige gemeente kenbaar gemaakt is dat zij overgegaan zijn.

6.2.2. Ouderenpastoraat

De ouderen worden, naast het reguliere huisbezoek, in de regel bezocht n.a.v. hun verjaardag. Ouderen van 72 tot 80 jaar krijgen een pastoraal bezoek van een door de kerkenraad aangesteld gemeentelid (in de regel een oud-ouderling), terwijl de predikant alle ouderen vanaf 80 jaar bezoekt.

6.2.3. Ziekenhuisbezoek

Wanneer een gemeentelid in het ziekenhuis ligt, wordt deze wekelijks door de predikant bezocht. Na thuiskomst wordt een bezoek gebracht door de wijkouderling en/of predikant.

6.2.4. Crisispastoraat

Stervensbegeleiding, psychische problemen en zorgen van bijzondere aard in gezins- of familieverband horen tot de taak van de predikant. De predikant zal gemeenteleden die psychosociale hulp nodig hebben veelal doorverwijzen naar stichtingen en organisaties zoals Eleos, GGZ, en Bureau Jeugdzorg, die professionele hulp verlenen. Daarnaast bieden we PZB (pastorale zorg begeleiding) aan, door daartoe opgeleide mensen in de gemeente.

6.3. Consistorievergadering

Een overleg dat gericht is op pastorale aangelegenheden is de bijeenkomst van ouderlingen. Drie maal per jaar wordt deze vergadering belegd. Het accent ligt op (ouderlinge) vorming en toerusting door het uitwisselen van ervaringen of het behandelen van een pastoraal thema. De eerste bijeenkomst van het consistorie wordt ook bijgewoond door de bezoekbroeders.



7. Vorming en toerusting

De zondagse eredienst is het moment bij uitstek voor vorming en toerusting. Daarnaast zijn er doordeweeks allerhande gelegenheden om in geloof en kennis te groeien en elkaar te bemoedigen en te vermanen.

Hier wordt de catechese behandeld, andere vormen van jeugdwerk krijgen de aandacht in het hoofdstuk 'Jeugdbeleid'.

7.1. Catechese

7.1.1 Reguliere catechese

Eén van de elementaire gemeentelijke aangelegenheden is het onderwijs aan de jongeren wat betreft de Bijbel en het geloof. In het winterseizoen wordt de jeugd vanaf 12 jaar opgeroepen trouw de lessen te bezoeken. Het is belangrijk dat de ouders dit onderwijs thuis een vervolg geven door met elkaar over de besproken onderwerpen door te praten.

Centraal in dit onderwijs staat de vraag wie de Heere Jezus voor je is. Dit onderwijs mag een middel zijn waardoor jongeren Hem mogen leren kennen en dat er een 'relatie' met Hem komt. Op catechisatie luistert de catecheet samen met de catechisanten naar de Bijbel, het Woord van God. Dat is het **enige** Woord en dat moet in ons leven ook het **laatste** woord hebben.

Het catecheseteam bestaat uit meerdere personen onder wie de eigen predikant. Daarnaast is er voldoende ruimte om vragen waar de jongeren mee zitten en onderwerpen waarover zij willen spreken te behandelen.

Halverwege het seizoen start de groep zondagsschoolverlaters.

7.1.2 Belijdeniscatechese

De belijdeniscatechisatie wordt door de predikant gegeven. De openbare belijdenis vindt plaats op de zondag voor Pasen. (Palmzondag). In de prediking wordt opgeroepen tot het afleggen van belijdenis. Zij die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen of langer specifieke catechese met een verdiepend en verbredend karakter met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen.

In het voorjaar moeten de belijdeniscatechisanten een persoonlijke brief schrijven waarin ze verwoorden hoe ze aankijken tegen het doen van belijdenis, wat hun verlangen is en waar eventuele aarzelingen liggen. De inhoud hiervan wordt in een pastoraal gesprek met de predikant besproken.

Twee weken voor de belijdenisdienst worden de namen van de belijdeniscatechisanten bekend gemaakt door de ouderling van dienst en in de kerkbode. Tijdens de aannemingsavond is een delegatie van de kerkenraad aanwezig om zich ervan te vergewissen dat er geen verhindering bestaat tot het laten doen van openbare belijdenis. Op deze avond worden de catechisanten aangenomen als belijdend lidmaat van de gemeente.

7.2. Vormingswerk volwassenen

Ieder winterseizoen kent een thema. Op de diverse kringen en bijeenkomsten wordt zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij dit thema.

7.2.1 Bijbelkring

De Bijbelkring staat open voor alle gemeenteleden. Eens in de maand komt men op donderdagavond samen in "de Nieuwe Rank". De leiding berust bij de predikant.

7.2.2. Bijbelkring voor (jonge) volwassenen

Bijbelkringen zijn een middel dat de Heere gebruiken wil om Zijn gemeente te bouwen. Meer (geloofs)kennis vanuit Gods Woord en onderlinge ontmoeting zijn hier twee belangrijke facetten van.

Plaats van samenkomst is de huiskamer van een van de kringleden. Aan elke kring is bij voorkeur een ambtsdrager verbonden. Hoe goed is het om samen te bidden, te danken, te luisteren naar elkaars vragen en te spreken over dagelijkse dingen en dat alles rond de geopende Bijbel.

7.2.3. Mannenvereniging

De mannenvereniging 'Onderzoekt de Schriften' komt in de regel eens per twee weken op woensdagavond bijeen. Er wordt óf een gedeelte uit de 'Hervormde Vaan' óf een inleiding van een



van de leden behandeld.

7.2.4. Vrouwenverenigingen

'Hannah' is de naam van de vrouwenvereniging. De leden komen om de week op donderdagavond bijeen om een inleiding uit de "Hervormde Vrouw" te bespreken.

7.2.5. Ouderencontactmiddag

Eenmaal per maand wordt er op donderdag een contactmiddag voor ouderen belegd. Het programma bestaat uit een meditatie gevolgd door een activiteit, waarvoor een gastspreker wordt uitgenodigd. Eenmaal per jaar wordt er voor de deelnemers een reisje georganiseerd. Er is een commissie van dames die alle activiteiten regelt.



8. Jeugdwerk

8.1. Inleiding

Het wordt wel eens gezegd dat de jeugd de kerk van de toekomst is. Dat is ook zo, maar zeker net zo belangrijk is dat de jeugd ook deel is van de kerk van vandaag. De jeugd is een onderdeel van de gemeente en ze moet ook zo behandeld worden. De jeugd moet zich dus aangesproken weten in de gemeente.

Bij het werken in en vanuit de gemeente voor, met en door jongeren gaat het om twee kernzaken:

1. Het serieus nemen en ingaan op de eigen leef- en belevingswereld van kinderen, tieners en jongeren;
2. Het serieus nemen van de eigen identiteit van de hervormde gemeente van Moerkapelle.

Als we het over jongeren en het jeugdwerk hebben, bedoelen we:

Jongeren: gemeenteleden van 0 tot en met 25 jaar.

Jeugdwerk: het geheel van activiteiten gericht op jongeren dat vanuit de gemeente wordt opgezet en/of door de gemeente wordt ondersteund.

8.2. Doel van het Jeugdwerk

Puntsgewijs kunnen we het doel van het jeugdwerk als volgt samenvatten:

- Laten zien wie God is in de Heere Jezus Christus;
- Jongeren begeleiden op de weg van het geloof, in de hoop en verwachting dat zij tot persoonlijke geloofsovergave zullen komen.
- Jongeren door het jeugdwerk positieve ervaringen meegeven;
- Jongeren betrekken bij de gemeente door pastoraal naar hen om te zien.

Om deze doelen te bereiken zijn de volgende punten van belang:

- Goede aansluiting tussen de activiteiten van het jeugdwerk;
- Jongeren vanaf 13 jaar betrekken bij de voorbereiding van de diverse activiteiten;
- Het jeugdwerk moet breed gedragen worden binnen de gemeente en met elkaar moet er zorg gedragen worden voor de continuïteit;
- Goede organisatie;
- Betrokkenheid bij de jongeren door ouders, jeugdraad en kerkenraad.

Om te zien of deze doelen gehaald worden, is persoonlijk contact met de jongeren van essentieel belang. Dit kan door het organiseren van activiteiten waar de Bijbel open gaat en waar men ook samen kan ontspannen.

Bij het behalen van deze doelen moet niet alleen gekeken worden naar de kwantiteit, maar ook naar de kwaliteit. Bij activiteiten waar te weinig animo voor is, moet men ook kunnen stoppen met de activiteit. Die energie kan op een andere wijze positief besteed worden.

8.3. Ons Jeugdwerk

Binnen de kerkenraad is de jeugdouderling verantwoordelijk voor de het jeugdwerk in de gemeente.

Dat omvat het uitzetten van het beleid, zorg dragen voor de continuïteit van het jeugdwerk en het verlenen van jeugdpastoraat. Tevens is hij de schakel tussen de jeugd en de kerkenraad.

Verder is hij voorzitter van de jeugdraad die bestaat uit de leidinggevenden van de verschillende verenigingen, een secretaresse en een penningmeester. De jeugdraad is het overkoepelende orgaan van alle activiteiten met betrekking tot de verenigingen. Alle leden zijn verantwoordelijk voor de vereniging waarbinnen ze actief zijn. De jeugdraad komt drie keer per jaar samen om te evalueren en te plannen.

Hieronder volgt een kort overzicht van alle activiteiten die voor de kinderen en de jongeren in onze gemeente plaatsvinden:



8.3.1. Zondagsschool, catechisatie en preekbesprekingen

Zondagsschool:

Op de zondagsschool 'Bidt en Werkt' leren de kinderen een versje en wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld. De zondagsschool kent een bestuur, waarvan ten minste één lid een afgevaardigde is van de kerkenraad. Verder heeft het bestuur een secretaresse en twee bestuursleden.

De zondagsschool bestaat uit drie groepen, 4-6, 7-9 en 10-12 jaar. Iedere groep heeft een aantal meesters en juffrouwen.

Catechisatie

Voor de jongeren vanaf 12 jaar is er catechisatie. Het doel van de catechisatie is om onze jongeren te leren wat Gods Woord tot ons zegt. Belangrijk hierbij is ook het spreken met elkaar over geloofsvragen. De kerkenraad is verantwoordelijk voor de catechisatie, welke door de predikant en/of catecheet wordt geleid. Voor meer informatie verwijzen we naar het hoofdstuk "Vorming en toerusting".

Preekbesprekingen

Om het contact tussen predikant en jongeren in de kerkdienst te vergroten zal er - naast dat de jongeren in elke eredienst aangesproken worden - ook vier keer per jaar een kerkdienst zijn met daaropvolgend een preekbespreking in "de Rank". De preekstof voor deze dienst, wordt in een overleg tussen predikant, enkele leidinggevenden en enkele jongeren gekozen.

8.3.2. Onze verenigingen

Woensdagmiddagclub

Op de woensdagmiddagclub 'Lydia' zijn de kinderen van 6-9 jaar (ook van buiten de gemeente) met hun vriendjes en vriendinnetjes van harte welkom. Op deze club wordt gezongen, een verhaal uit de Bijbel verteld en geknutseld.

Meisjesclub

De meisjesclub 'Esther' is voor de meisjes van 9-12 jaar. Hier wordt wat gezongen, een verhaal uit de Bijbel verteld, waarna er andere activiteiten zijn zoals knutselen, spel, etc...

Jongensclub

De jongensclub 'Samuel' is voor de jongens van 9-12 jaar. Ook op deze club wordt gezongen en een verhaal uit de Bijbel verteld. Hierna volgt een andere activiteit zoals spel, knutselen, etc...

Sjalom

'Sjalom' is een vereniging voor jongeren van 12-16 jaar. De avond bestaat uit twee gedeelten. In het eerste gedeelte is er een Bijbelstudie waarbij ook gezongen wordt. Het tweede gedeelte wordt door de jongeren zelf verzorgd. Denk hierbij aan sport en spel. Ook zijn er diverse avonden waarop andere activiteiten worden georganiseerd.

Con Amore

'Con Amore' is een vereniging voor jongeren van 16+. De Bijbelse inleiding wordt door de jongeren zelf verzorgd. Ook wordt er op deze avonden gezongen. Voor en na de inleiding kunnen de jongeren elkaar ontmoeten onder het genot van een kopje koffie. Buiten de vaste avonden zijn er nog avonden waarop door de jongeren zelf activiteiten worden georganiseerd.



9. Apostolaat

9.1. De evangelisatiecommissie

9.1.1. Inleiding

De evangelisatiecommissie is een orgaan van bijstand en pastoraat. Hierbij houden wij voor ogen dat evangelisatie niet alleen een taak is van de evangelisatiecommissie en de kerkenraad, maar ook een wezenlijke roeping is voor de hele gemeente.

9.1.2. Roeping vanuit de Schrift

Evangelisatie is het uitdragen van de Bijbelse boodschap in onze eigen omgeving. Daartoe roept Christus ons o.a. in Mattheus 4: 19 *“En Hij zei tegen hen: Kom achter Mij, en Ik zal u vissers van mensen maken”* en Mattheus 28: 19 *“Ga dan heen, onderwijs al de volken ...”* op.

Het is een gezonden worden op gezag van Christus, waarbij centraal staat:

- De inhoud van de boodschap die gebracht wordt is, de gekruisigde Christus en Zijn opstanding;
- De eenheid van leer en leven. De leer blijkt ook uit de praktijk van alle dag;
- Een “open” gemeente zijn. Hiermee wordt bedoeld dat we bewogen zijn met de rand- en buitenkerkelijken en niet dat de gemeente zich meer en meer zou moeten aanpassen aan de tijdgeest;
- Dat wij pas getuigen kunnen zijn door de kracht van de Heilige Geest (Hand.1: 8).

Dit betekent voor evangelisatie in deze tijd:

- Confrontatie met de wereld aan gaan, zo nodig lijden aanvaarden;
- Leven op niveau, priesterlijk, koninklijk en profetisch (1 Petrus 2);
- De klemtoon op de gemeente als gemeenschap leggen, d.w.z. oog voor elkaar te hebben;
- De gemeente als schuilplaats en uitvalbasis om op verhaal te komen en om uitgezonden te worden;
- Het einddoel is om velen te behouden tot zaligheid door hen tot Christus te brengen.

9.1.3. Werkwijze en doelstelling

1. De gemeente blijvend bewust maken van haar missionaire roeping, zodat gemeenteleden evangelisatie als een wezenlijk onderdeel van het gemeentelven en hun persoonlijk geloofsleven gaan beschouwen en dit in de praktijk willen en kunnen brengen.
2. Evangeliseren onder hen die van het Woord / kerk vervreemd zijn te Moerkapelle, met als doel hen weer, of voor het eerst met de Boodschap te confronteren en daarmee terug te winnen/leiden naar de gemeente van Christus;
3. Het zoeken naar meerdere werkvormen die in onze eigen omgeving toepasbaar zijn, om in het bijzonder de randkerkelijke gemeenteleden bekend / bewust te laten worden met het evangelie;
4. De gemeente praktisch toerusten op het gebied van overdracht van het evangelie naar randkerkelijken en evt. nieuw ingekomen randkerkelijken;
5. Deskundige begeleiding van evangelisatieteam;
6. Het bezoeken van personen die geregistreerd staan als lid, maar niet actief aan het gemeentelven deelnemen;
7. De kerkenraad waar nodig advies geven.

Lectuur verspreiding:

Jaarlijks worden bij evenementen of gelegenheden waar veel publiek komt evangelisatiefolders en lectuur verspreid. Daarnaast vindt verspreiding plaats bij evt. evangelisatieacties. Voorbeeld is het Oogstfeest te Zevenhuizen waar tezamen met de Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Gemeente een evangelisatieactie gehouden wordt.

Tevens wordt er lectuur verspreid tijdens de kerstdagen voor de randkerkelijke en passieve leden, waarbij na enige tijd deze leden worden opgezocht om deze actie te evalueren, met de bedoeling om deze leden weer tot de kerk te doen terugkeren.

Jeugdweek:

Jaarlijks wordt er in samenwerking met medewerkers van de Gereformeerde Gemeenten en de Hersteld Hervormde Gemeente een Jeugdweek georganiseerd. Dit gebeurt meestal in de laatste week van de zomervakantie. Gedurende deze week worden kinderen van onze gemeenten rondom een thema uit het evangelie in aanraking gebracht met het evangelie. Buiten- en randkerkelijke kinderen en jongeren worden voor deze dagen uitgenodigd. Eventueel zou daar ook



evangelisatiemateriaal verspreid kunnen worden. Ook kan dit thema de zondag erop in de eredienst terugkomen en voor deze dienst kunnen buiten- en randkerkelijke kinderen en hun ouders uitgenodigd worden.

Evangelisatie acties:

Eenmaal per jaar wordt er in Zevenhuizen tijdens het “Oogstfeest” een evangelisatieactie gehouden gezamenlijk met de plaatselijke Gereformeerde Gemeente en de Hersteld Hervormde Gemeente. Er wordt dan gewerkt met een kraam (evt. een rebus) om zo het winkelende publiek te trekken en er wordt evangelisatiemateriaal uitgereikt. Door middel van een enquête en een presentje kan geprobeerd worden om tot een gesprek te komen.

Naast het “Oogstfeest” zou er ook gekeken kunnen worden om bijv. tijdens “Koningsdag” een evangelisatieactie te houden tijdens de braderie. Hierbij zou je kunnen werken met een kraam, waarbij men in gesprek probeert te komen door middel van het uitdelen van presentje, kaartje met rebus of iets creatiefs.

Elke twee jaar zal een speciale “Brievenbus actie” gehouden worden, waar bij alle huisadressen aansprekende c.q. laagdrempelig evangelisatie lectuur in boekvorm zullen ontvangen van de evangelisatiecommissies van de beide andere kerkelijke gemeentes in Moerkapelle.

9.1.6. Slotopmerkingen

De evangelisatiecommissie tracht door middel van dit beleidsplan tot een verdere uitbouw van het evangelisatiewerk te komen. Zij weet zich gedragen door de Koning van de kerk, de HEERE Jezus Christus. Zoals vermeld wordt in punt 2 “de roeping”, is het Zijn opdracht en dat doen wij in afhankelijkheid van Hem.

Wij bevelen dan ook de voorbede aan in de erediensten voor alle evangelisatieleden en medewerkers, maar ook voor de rand- en buitenkerkelijken, opdat ook al deze arbeid rijk gezegend mag worden.

9.2. De zendingscommissie

9.2.1. Inleiding

De zendingscommissie is een commissie van bijstand van de kerkenraad van de hervormde gemeente van Moerkapelle.

9.2.2. Roeping van uit de Heilige Schrift

Zending is het uitdragen van de Bijbelse boodschap in gebieden overal ter wereld. Het uitdragen van de Bijbelse boodschap in eigen omgeving wordt evangelisatie genoemd. Voor evangelisatie hebben wij binnen onze gemeente een eigen evangelisatiecommissie.

Het is onze taak, als christenen, om de Bijbelse boodschap wereldwijd te verkondigen. Het is de Heere Jezus Christus zelf die ons deze taak meegeeft. (Mat. 28: 18-20)

In de boodschap die wij via de zending verkondigen, dient het kruis en de opstanding van de Heere Jezus en de noodzaak hiervan centraal te staan. Tevens dient er een overeenstemming te zijn van leven en leer. Als er bijvoorbeeld gesproken wordt over naastenliefde, dient dit ook in de praktijk van alledag zichtbaar te zijn. Daarom is de zending er ook op gericht om mensen in materieel en medisch opzicht te helpen.

9.2.3. Doelstelling en werkwijze

De doelstelling van de zendingscommissie is:

- Het bekend en betrokken maken van de gemeente met het zendingswerk;
- Het inzamelen en uitdelen van de door de gemeente geschonken gelden voor de zending;
- het stimuleren van deelname aan de jaarlijkse Zendingsdag van de GZB.

Voor wat betreft het bekend maken van de gemeente met het zendingswerk, heeft de zendingscommissie een aantal mogelijkheden. Met regelmaat verschijnen er in de kerkbode stukjes waarin het een en ander wordt verteld over de zendingsactiviteiten die wij als gemeente steunen. Ook dragen wij als zendingscommissie zorg voor de verspreiding van nieuws- en rondzendbrieven die wij ontvangen van de door ons gesteunde personen en projecten.

Tevens wordt er eenmaal in de twee jaar begin februari een zendingsweek georganiseerd, waarin aandacht wordt gegeven aan zendingsprojecten. Daarnaast is er de mogelijkheid dat er extra zendingsavonden worden georganiseerd als mensen die wij als gemeente ondersteunen of hebben ondersteund terugkeren naar Nederland. Op deze avonden kunnen zij dan hun ervaringen met ons delen, zodat wij onze betrokkenheid kunnen laten zien. Het inzamelen van geld voor de zending gebeurt in onze gemeente op verschillende manieren:

- Collectes tijdens de kerkdiensten door de diaconie;
- Zendingsbusjes bij de uitgang van de kerk;



- Collectes op zendingsavonden;
- Giften door gemeenteleden;
- Het organiseren van een rommel- / zendingsmarkt.

9.2.4. Gesteunde projecten

Als gemeente steunen wij een aantal projecten. Het belangrijkste project voor ons als gemeente is het project Deelgenoten van de GZB. Via dit project steunen wij als gemeente een uitgezonden echtpaar voor een bepaald bedrag per jaar.

Naast dit specifieke project steunen wij ook in het algemeen stichtingen als de GZB en IZB. Tevens wordt er jaarlijks een afweging gemaakt van door ons te steunen projecten. In principe gaat daarbij de voorkeur uit naar projecten die vallen onder de verantwoordelijkheid van stichtingen binnen onze eigen kerk (PKN). Ook zal er uiteraard rekening worden gehouden met projecten waarbij gemeenteleden betrokken zijn.

9.2.5. Verdeling van gelden

Zoals al eerder gemeld is het project Deelgenoten voor onze gemeente het belangrijkste. Het streven is om jaarlijks via dit project tien delen af te dragen. Het grootste deel wordt binnengehaald via de rommel- / zendingsmarkt. Tevens wordt een deel van de opbrengsten van de zendingsbusjes hiervoor gebruikt.

Het geld dat wordt opgehaald via de zendingsbusjes wordt in drie delen gesplitst. 40 % van de opbrengst gaat naar de GZB (ter aanvulling van het project deelgenoten en voor algemene doeleinden),

40% van de opbrengst gaat naar de IZB. De overige 20% wordt verdeeld over jaarlijks nader te kiezen projecten en/of doelen.

Het geld dat via collectes wordt binnengehaald, wordt direct doorgegeven aan de projecten waarvoor de collecte is gehouden.

9.2.6. Slotopmerkingen

De zendingscommissie heeft door dit beleidsplan getracht enig inzicht te geven in haar werkwijze en doelstellingen.

Het inzamelen en uitdelen van gelden alleen is niet genoeg. Als dit werk niet gezegend zal worden, zal het uiteindelijk niet bijdragen aan de uitbreiding van Gods Koninkrijk. Dit maakt ons, als zendingscommissie, maar zeker ook de zendingswerkers afhankelijk. Laat deze afhankelijkheid ons klein houden en ons op de knieën brengen. Alleen zo, kunnen er grote dingen geschieden in de uitbreiding van Gods Koninkrijk.

Wij bevelen dan ook de voorbede aan in de erediensten en kringen en in de gebeden van de mensen persoonlijk voor het werk van de zending.

9.3. Contacten met Israël

9.3.1 Inleiding

De commissie Kerk & Israël voert haar activiteiten uit overeenkomstig de statuten vastgelegd door de Classicale commissie, april 1996.

9.3.2 Huidige werkzaamheden

- *Israël zondag* :
Overeenkomstig het in de PKN gestelde willen we, in overleg met de predikant, gehoor geven aan het verzoek om de eerste zondag in oktober aandacht te besteden aan Israël en de zgn. "Israël zondag" te houden.
- *Artikelen in 'de Hand'*:
Het streven is in elke te verschijnen 'de Hand' een artikel te schrijven over een Bijbels onderwerp en dit te belichten vanuit de Joodse en/of Joods Messiaanse traditie.
- *Lezingen*:
Per seizoen willen we een tweetal lezingen laten verzorgen door een deskundige op het gebied van Israël en het Jodendom. De gekozen onderwerpen zullen worden belicht vanuit de Joodse en/of Joods Messiaanse traditie.

9.3.3 Aandachtspunt

De commissie Kerk en Israël geeft op praktische wijze vorm aan het onderhouden van contacten met de Messias belijdende Joodse gemeenten, zoals besloten in de kerkenraadsvergadering van december 2006.



9.3.4. Financiën

Er is geen directe behoefte aan financiële middelen. Echter wanneer gastsprekers zijn uitgenodigd en de collecten brengen te weinig op, ontstaat er een financieel tekort. Om deze mogelijke financiële tekorten dekkend te krijgen is d.d. 15 september 2006 een begroting ingediend bij de kerkrentmeesters.



10. Diaconaat

10.1. Inleiding

De diaconie maakt onderdeel uit van de kerkenraad. Haar taak is dienend actief te zijn ten dienste van de naaste, dichtbij en veraf. Daar waar nodig en mogelijk zal bijstand worden verleend aan hulpvragen die tot haar worden gericht.

De taken worden o.a. onderscheiden in:

- Het verzamelen van de gaven en daar een concrete bestemming aan geven en de gemeente daarover informeren via 'de Hand'.
- Dienend aanwezig zijn tijdens de avondmaalsdiensten.
- Gemeenteleden bezoeken en daar waar nodig is diaconale ondersteuning bieden aan gezinnen en/of individuele hulp aanvraag.
- Taken ten dienste van de ouderen.
- Taken ten dienste van de jongeren.
- Verzorging van kerkradio uitzendingen.
- Deelname WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning).
- Deelname aan de Diaconale Samenwerking Moerkapelle (DSM).
- Ondersteuning van zendings- en evangelisatieactiviteiten.

Bij het opstellen van het beleidsplan is gebruik gemaakt van de uitgaven: "Diaconaal beleid maken", april 1997 en ingewonnen adviezen van het Landelijk Dienstencentrum van de PKN provincie Zuid Holland.

10.2. Fundament

De opdracht voor de diaconie is gefundeerd in zowel het Oude als het Nieuwe Testament van de Bijbel. Verwezen wordt naar o.a. het 2^e gebod van de Tien geboden *"En doe barmhartigheid aan duizenden dergenen die Mij liefhebben"* (Exodus 20: 6) en Handelingen 6.

Verder wordt verwezen naar de kerkorde van de PKN art. X 2 en de preambule van onze plaatselijke hervormde gemeente.

10.3. Taken tijdens de erediensten

10.3.1. Inzameling gaven

Tijdens de erediensten vindt de inzameling van de gaven plaats volgens een van tevoren opgesteld rooster. Dit overeenkomstig 1 Kor. 16: 2: *"Op elke eerste dag van de week moet ieder van u bij zichzelf iets opzij leggen om op te sparen wat in zijn vermogen is,....."*. Het rooster wordt in onderling overleg, mede op basis van de begrotingen, met het College van Kerkrentmeesters opgesteld. Ingevolge bovengenoemde opdracht is ons streven om wekelijks een diaconale collecte te houden. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan een extra inzameling worden gehouden bijvoorbeeld ter ondersteuning van slachtoffers bij rampen of andere calamiteiten.

10.3.2. Dienend aanwezig tijdens de avondmaalsdiensten

Ter voorbereiding van het Heilig Avondmaal wordt de tafel samen met de predikant voorbereid. Tijdens de bediening wordt aan de tafel een inzameling gehouden. De besteding van dit geld vindt plaats voor een van tevoren bepaald diaconaal doel.

10.3.3. Voorbede

Tijdens de erediensten zullen voorbeden worden gevraagd voor de mensen in nood ver weg en dichtbij.

Tevens zal gebeden worden om de wederkomst van de Heere Jezus Christus zodat Zijn koninkrijk komt en *"alle tranen van de ogen zullen worden afgewist"* (Openbaringen 21: 4), en aan alle nood een einde komt.

10.4. Taken binnen de gemeente

10.4.1. Diaconale huisbezoeken (zie ook 5.2.)

Waar nodig zullen diaconale huisbezoeken worden afgelegd De diaken zal hierbij alert moeten zijn op



de individuele behoefte aan hulp en/of (verborgen) nood.

In voorkomende gevallen zal overleg plaatsvinden met:

- Het team van bezoekers;
- De N.P.V. (zie 10.5.3.);
- Het plaatselijk maatschappelijke werk en/of sociale dienst van de burgerlijke gemeente;
- Hulpdienst (het doen van boodschappen, klusjes in huis, vervoer naar het ziekenhuis e.d.);
- Pastorale begeleiding (rouw, eenzaamheid ziekte e.d.);
- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning; zie punt 10.5.2);
- Aanspreekpunt Missionair Diaconaal Centrum De Herberg;
- Aanspreekpunt Op weg met de ander.

10.4.2. Welzijnswerk t.a.v. de ouderen binnen c.q. buiten de gemeente

De diaconie wil oog hebben voor de oudere gemeenteleden. Indien nodig zullen nieuwe initiatieven aan de dag worden gelegd. Tijdens de huisbezoeken kan gewezen worden op de ouderencontactmiddagen die maandelijks plaatsvinden. Deze ouderencontactmiddagen zijn bedoeld voor gemeenteleden van 55 jaar en ouder. De kerkenraad draagt de verantwoordelijkheid voor deze middagen, terwijl het ouderencomité voor het programma zorgt. De contactmiddagen zullen rondom de christelijke feesten in het teken staan van de betreffende heilsfeiten. De diaconie draagt een belangrijk deel van de financiële lasten. Zoveel als mogelijk is zal een diaken de bijeenkomsten bijwonen.

Eenmaal per jaar wordt door het ouderencomité een reisje georganiseerd voor gemeenteleden van 55 jaar en ouder. De kosten hiervoor worden gedeeltelijk door de ouderen zelf gedragen. Het restant wordt door de diaconie aangevuld.

10.4.3. Jongerenwerk

De verantwoordelijkheid voor het werk onder jongeren berust bij de kerkenraad. Indien een beroep gedaan wordt op de diaconie voor het verrichten van assistentie bij activiteiten en/of inzameling van gelden zal de diaconie daar gehoor aan geven.

10.4.4. Kerkradio

De inhoud van de uitzendingen valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

De technische voorzieningen dienen centraal geregeld te worden door één contactpersoon vallend onder de diaconie.

Bij de uitzendingen is de kerk gehouden aan de voorschriften van het Agentschap Telecom te Groningen. De zendvergunning is afgegeven onder dossiernummer 5569900 en is geldig t/m 16 februari 2025. De kosteres of iemand door haar aangewezen verzorgt het in- en uitschakelen van de zender.

De diaconie zal de kerkradio's beheren en zorgdragen voor goede werking. Tevens zal zij zorgdragen voor de verstrekking van een radio aan hen die door omstandigheden niet in de gelegenheid zijn de erediensten bij te wonen. Aan hen die een radio in gebruik hebben, zal een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Gemiddeld één keer per half jaar zal de inhoud van de collectebusjes bij de gebruikers worden opgehaald.

10.4.5. Kerstattenties

Rondom de kerstfeestvieringen ontvangen de volgende gemeenteleden een kerstattentie:

Weduwen, weduwnaren, langdurig zieken, lichamelijk en verstandelijk gehandicapten en de kerkradioluisteraars.

10.4.6. Diaconale ondersteuning (zie ook W.M.O. punt 10.5.2.)

Verzoeken voor diaconale ondersteuning zullen worden beoordeeld en voor zover mogelijk gehonoreerd. Betreffende financiële verzoeken dan zal contact worden gelegd met het Landelijk Diensten Centrum van de PKN en/of de sociale maatschappelijke dienst van de burgerlijke gemeente. Aan de hand van een beoordeling zal bepaald worden met welke middelen en op welke wijze de diaconie een ondersteuning kan uitvoeren.

10.4.7. Vervoersdienst

Voor gemeenteleden die om gezondheidsredenen niet zelfstandig naar de kerk kunnen komen zal de diaconie een vervoersdienst organiseren.



10.5. Regionale taken

10.5.1. Classicale vergaderingen en commissies

De classicale vergadering wordt gevormd door de ambtsdragers verkozen door de kerkenraden van de tot de classis behorende gemeenten. De classicale vergadering geeft leiding aan het leven en werken van de classis en geeft daarin gestalte aan de verantwoordelijkheid van de gemeenten voor elkaar en voor de gehele kerk, alsmede aan de verantwoordelijkheid van de kerk voor de gemeenten.

10.5.2. Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

Het is noodzakelijk dat de diaconie zich zo veel mogelijk zal verdiepen in de WMO. Samenwerking met andere kerkgenootschappen is, i.v.m. de complexiteit van deze wet en de daaruit voortvloeiende activiteiten onontbeerlijk.

Daarnaast is het aan te bevelen deskundige adviezen in te winnen vanuit de kerkelijke en/of burgerlijke gemeente. Op welke wijze de WMO naar de praktijk vertaald gaat worden, is op dit moment nog niet te overzien.

10.5.3. Nederlandse Patiënten Vereniging (NPV)

Mede gelet op de WMO (zie ook 10.5.2.) is het onderhouden van contacten met de NPV noodzakelijk. Eventuele hulpaanvragen vanuit de NPV zullen naar vermogen worden geëvalueerd en gehonoreerd.

10.5.4. Missionair Diaconaal Centrum “De Herberg”

De diaconie functioneert als aanspreekpunt bij De Herberg voor gemeenteleden die tijdelijk afstand moeten nemen van de thuissituatie en korte tijd onderdak zoeken in een rustgevende omgeving. Eventuele verzoeken voor financiële ondersteuning zullen vooraf worden beoordeeld voordat tot uitkering wordt overgegaan (zie 10.4.6).

Jaarlijks wordt een financiële ondersteuning gegeven t.b.v. de exploitatie van De Herberg. De te verwachten hulpvragen zijn vanzelfsprekend niet voorspelbaar.

10.5.5. ‘Op weg met de ander’

De diaconie functioneert als aanspreekpunt voor de Vereniging voor verstandelijk en lichamelijke gehandicapten “Op weg met de ander”.

10.6. Landelijke taken

Behoudens het geven van giften aan organisaties genoemd onder punt 10.7. welke wereldwijd hun diensten verlenen, heeft de diaconie geen landelijke verplichtingen. Daarom zullen nieuwe projecten worden opgezocht, geëvalueerd en beloond. Evaluatie zal plaatsvinden aan de hand van het beoogde doel en identiteit. De identiteit moet overeenkomen met de identiteit van onze gemeente.

10.7. Wereldwijde taken

10.7.1. Werelddiaconaat

Blijvende aandacht voor betrokkenheid bij het werelddiaconaat is onvermijdelijk. Door onderontwikkeling en achterstelling van de kansarmen in de wereld is een inspanning op dit gebied noodzakelijk. Daarom zullen nieuwe projecten worden opgezocht, geëvalueerd en beloond. Evaluatie zal plaatsvinden aan de hand van het beoogde doel en identiteit. De identiteit moet overeenkomen met de identiteit van onze gemeente.

Projecten die verlopen via de Generale Diaconale Raad zullen alleen via “Luisterend Dienen” worden ondersteund.

10.7.2. Woord en Daad (sponsorkinderen)

De diaconie sponsort een vijftal kinderen via de stichting Woord en Daad. Regelmatig wordt er schriftelijke correspondentie onderhouden met de kinderen.

10.7.3. Hulp bij rampen

Wanneer zich rampen voordoen, zal de diaconie waar mogelijk hulp verlenen via financiële en/of fysieke bijdragen.



Geldstromen zullen verlopen via organisaties van gelijke of vergelijkbare signatuur als onze Plaatselijke gemeente.

Door extra collecten zullen bijdragen worden ingezameld. Deze worden vooraf schriftelijk aangekondigd in de kerkbode en/of via een kanselafkondiging bekendgemaakt.

10.8. Financiën

De financiële positie van de diaconie dient transparant te zijn. Tenminste eenmaal per jaar zal de gemeente op de hoogte worden gesteld over de in- en uitgaven van de diaconie.

Een overzichtelijk ontvangst- en uitgavenpatroon is mede belangrijk om de gemeenteleden te motiveren om hun gaven te blijven geven.

10.9. Toerusting

De diakenen zullen zoveel mogelijk worden toegerust via deelname aan regionale en/of landelijke cursussen. Tevens door het eigen maken van de toebedeelde taken via bestudering van toegezonden bladen en literatuur.



11. Beheer en financiën

11.1. Inleiding

In ordinantie 11 wordt in art. 1 vermeld dat de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters.

Ten aanzien van vermelde zorg is als uitgangspunt gekozen dat bestuur en beheer in één hand behoren te liggen. Geld is een geestelijke zaak.

Beheer wil zeggen: het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente.

In ordinantie 11 (art. 2 lid 7) wordt een opsomming gegeven van de taken van het college van kerkrentmeesters. De ouderlingen-kerkrentmeesters zijn volledig ouderling en hebben naast de taken als kerkrentmeester ook de andere ouderlingentaken. Met het oog op de omvangrijke taken van de ouderlingen-kerkrentmeester kunnen zij van het toerusten van de gemeente en van de herderlijke zorg worden vrijgesteld.

Dit vrijstellingsverzoek is aan de kerkenraad voorgelegd, die daarin heeft bewilligd.

Binnen de gemeente blijkt het begrip “Kerkbeheer”, waarmee het college van kerkrentmeesters zich presenteert, nog niet te zijn “ingeburgerd”. De werkzaamheden van het college voltrekken zich nog teveel buiten de waarneming van de gemeente. Het voornemen is om op meerdere wijzen daar aandacht aan te besteden d.m.v. berichtgeving in “de Hand”, de medeorganisatie van gemeenteavonden e.d.

Een hoofdverdeling van de taak van het college van kerkrentmeesters zou kunnen worden omschreven als “beheerder” en “verwerver”. “Beheerder” van goederen van de gemeente, het fungeren als opdrachtgever voor koster en organist, het beheer van de archieven van de gemeente, het bijhouden van de registers van de gemeente (doopboek/belijdenisboek/ trouwboek) etc. “Verwerver” als het gaat om het zorgdragen voor de geldwerving, het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente.

Het voornemen is om alle procedures m.b.t. de werkzaamheden van het college van kerkrentmeesters te gaan beschrijven. Dit is van belang voor het verkrijgen van inzicht t.a.v. vermogensrechtelijke aangelegenheden door de gemeente, maar ook voor een snel ingewerkt kunnen worden van nieuwe ambtsdragers. Uiteindelijk is de maximale zittingsduur van ambtsdragers 12 jaar en zijn er regelmatig (elke 2 jaar) wijzigingen binnen de diverse colleges.

11.2. Beheer

Op grond van het huidige beleid en de voorgenomen doelstellingen en plannen, kan het beheer worden onderverdeeld in de navolgende punten:

11.2.1. Predikant

Onze gemeente kent 1 predikantsplaats. Aanstelling en salariëring van de predikant geschieden volgens een door de Raad voor Predikantstraktementen en Pensioenen voorgeschreven regeling. Minimaal 1 keer per jaar is er overleg met (een delegatie van) het college en de predikant, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

11.2.2. Organisten

Voor de begeleiding van de zondagse erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente meerdere organisten. Aanstelling en salariëring geschiedt door het college van Kerkrentmeesters, overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk in Nederland. Minimaal eens per jaar is er overleg met (een delegatie van) het college en organisten, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.

11.2.3. Koster

Alle kosterwerkzaamheden worden verricht door de koster. Aanstelling en salariëring geschiedt door het college van kerkrentmeesters overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk in Nederland. Minimaal 2 keer per jaar is er overleg met (een delegatie van) het college en de koster, om de afgelopen periode te evalueren en zo nodig afspraken te maken voor de komende periode.



11.2.4. Monumentcommissie

In onze gemeente fungeert er een monumentcommissie, die haar diensten verleent bij de organisatie van de Open Monumentendag, waaraan onze gemeente - met haar kerkgebouw en toren – reeds vele jaren deelneemt.

11.2.5. Vrijwilligers

Op ad hoc basis verrichten veel gemeenteleden hand- en spandiensten. Het college van Kerkrentmeesters probeert dit vrijwilligerswerk te stimuleren d.m.v. artikelen in kerkblad “de Hand”, gemeenteavonden of d.m.v. persoonlijke benadering.

Het college weet zich verantwoordelijk voor deze vorm van medewerking van gemeenteleden. Zij draagt dan ook zorg voor het afsluiten van een adequate vorm van verzekering tegen de onvoorziene gevolgen van vrijwilligerswerk.

11.2.6. Archivaris

Alle officiële documenten als doopregisters, lidmatenboeken, akten en notulen, alsmede andere bescheiden en publicaties, foto's etc. m.b.t. de gemeente worden gerubriceerd/geadministreerd en vervolgens overzichtelijk opgeslagen door de archivaris. De werkzaamheden van de archivaris worden uitgevoerd door de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

11.3. Beheer van kerkelijke gebouwen

De kerkelijke gebouwen betreffen het kerkgebouw (inclusief de toren) met het verenigingsgebouw “de Rank”, het verenigingsgebouw “de Nieuwe Rank” en de pastorie.

Afgezien van het schoonhouden kan het beheer van de kerkelijke gebouwen worden onderverdeeld in twee zaken: het gebruik en het onderhoud.

11.3.1. Gebruik kerkgebouw

Het kerkgebouw is primair bedoeld voor de samenkomst van de eigen gemeente tijdens de erediensten.

Verzoeken voor andere samenkomsten worden per geval besproken en al dan niet goedgekeurd door het college van kerkrentmeesters. Inhoudelijke zaken m.b.t. het gebruik worden geregeld in een gebruikersreglement.

11.3.2. Gebruik verenigingsgebouw “de Nieuwe Rank”

“de Nieuwe Rank” is primair bedoeld voor de catechisaties, clubs, kringen, crèche, verenigingen, gemeenteavonden, commissie- en kerkenraadsvergaderingen etc. Tevens kan – indien niet in gebruik voor genoemde kerkelijke activiteiten – de benedenzaal worden verhuurd.

Voor gebruik van het verenigingsgebouw is een gebruikersreglement opgesteld.

11.3.3. Onderhoud kerkgebouw, verenigingsgebouw “de Rank” en pastorie

Het onderhoud van de kerkelijke gebouwen kan worden opgesplitst in klein en groot onderhoud. Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien en in te schatten zijn, maar waarvan er wel ieder jaar zich een aantal voordoet. Beoordeling van het al dan niet en zo ja door wie te verrichten klein onderhoud geschiedt in de vergadering van het college van kerkrentmeesters. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen dan ook op basis van ervaringscijfers jaarlijks in één bedrag te worden begroot.

Groot onderhoud is van structurele aard en dient te geschieden volgens een daartoe door het college van kerkrentmeesters op te stellen groot onderhoudsplan kerkelijke gebouwen, dat een periode van tenminste tien jaar dient te bestrijken.

Jaarlijks dient aan dit groot onderhoudsplan één jaar te worden toegevoegd, waarbij op basis van gedurende het verstreken jaar verworven nieuwe feiten/inzichten eventuele aanpassingen in het plan doorgevoerd zullen worden.

Aanpassingen zullen mogelijk ook het gevolg kunnen zijn van de inspecties, die door Monumentenwacht – waarbij ons college is aangesloten – periodiek worden gehouden.

11.3.4. Ontruimingsplan kerkgebouw en verenigingsgebouw “de Rank”

Ultimo 2016 is een ontruimingsplan voor het kerkgebouw en “de Nieuwe Rank” opgesteld, besproken en vastgesteld. Het is de bedoeling om eens per jaar met allen die een taak hebben in de organisatie van ontruiming een oefening te houden. Daarnaast zal de gemeente regelmatig worden gewezen op de inhoud van het ontruimingsplan. Dit zal geschieden d.m.v. berichtgeving via “de Hand” of tijdens te organiseren gemeenteavonden.



11.3.5. Onderhoudsplan orgel

Regelmatig zal door orgelmakers Gebr. Van Vulpen B.V. te Utrecht het orgel worden gestemd en onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. De hoofdorganist voert de kleine Onderhoudswerkzaamheden uit.

11.4. Financiën

In de paragraaf financiën gaat het om twee onderwerpen. Allereerst gaat het over de kosten/bestedingen die het gevolg zijn van de hiervoor genoemde zaken van beheer. In de tweede plaats gaat het om de wijze waarop deze jaarlijks te verwachten kosten/bestedingen kunnen worden betaald. Met andere woorden: Hoe kunnen de jaarlijks benodigde middelen worden verworven om een sluitende (dus financieel gezonde) begroting te verkrijgen.

Conform de landelijke richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland wordt er voor aanvang van ieder jaar een begroting opgesteld, waarin goedkeuring wordt gevraagd voor de financiële consequenties van het te voeren beleid, terwijl gedurende ieder eerste kwartaal de jaarrekening van het afgelopen jaar wordt opgemaakt in vergelijking met de dat jaar betreffende begroting. Bij de vaststelling van begroting en jaarrekening zal de gemeente nauw worden betrokken. Naast opname van begroting- en jaarcijfers in “de Hand” zullen er ook gemeenteavonden worden georganiseerd met een (mede) huishoudelijk karakter.

Het college van kerkrentmeesters streeft ernaar om de normale uitgaven voor de instandhouding van de predikantsplaats te financieren uit de jaarlijkse inkomsten, die hoofdzakelijk bestaan uit “levend” geld. Voor wat betreft de jaarlijkse exploitatierekening wordt door de kerkrentmeesters ingezet op tenminste een nulsituatie.

Bijzondere uitgaven, zoals de (ver)bouw of restauratie van kerkelijke gebouwen, worden gefinancierd door extra financiële inspanningen. Voor planmatig onderhoud aan gebouwen dienen voorzieningen te worden getroffen.

11.4.1. Kosten/bestedingen

Het meer transparant maken van kosten en het stellen van inkomsten tegenover uitgaven zal meer aandacht gaan krijgen. Zo min mogelijk “algemene” posten zullen in de begroting worden opgenomen.

Duidelijk zal moeten worden besproken, besloten en vastgelegd voor welke “onderdelen” van het gemeentewerk het college van kerkrentmeesters financieel verantwoordelijk is.

Op basis van deze procedure zal het de penningmeester van het college van kerkrentmeesters mogelijk zijn om te werken aan een detaillering van de diverse begrotingsposten.

Daarnaast zal gewerkt gaan worden met een meerjarenbegroting. Gelijktijdig met de totstandkoming van de begroting 2021 zal de eerste versie van de meerjarenbegroting gereed moeten komen.

11.4.2. Inkomsten/werving

Met betrekking tot de inkomsten is het college van kerkrentmeesters grotendeels aangewezen op bijdragen en giften uit de gemeente. Bijdragen door deelname aan de actie “Kerkbalans” en bijdragen uit collecten tijdens de erediensten.

De collecten in de erediensten worden gehouden volgens het door de kerkenraad vastgestelde collecterooster.

Van de aan de Hervormde Gemeente Moerkapelle toe te kennen erfenissen, legaten en schenkingen zal een reserve ter dekking van de totale exploitatielasten van de hervormde gemeente worden gevormd. Gelet op de toename van toekomstige exploitatielasten (die niet gecompenseerd zouden kunnen worden door hogere inkomsten) zal door middel van publicaties en folders aandacht worden gevraagd voor de mogelijkheid gelden aan onze hervormde gemeente na te laten c.q. te schenken.

11.4.3 Deelname aan actie “Kerkbalans”

Reeds langere tijd neemt onze gemeente deel aan de actie “Kerkbalans”. Alle gemeenteleden van 18 jaar en ouder worden tijdens de landelijke actieperiode van “Kerkbalans” persoonlijk benaderd. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de inzet van vrijwilligers. Gezien de landelijke tendens van mindering van inkomsten bij de actie “Kerkbalans”, zal nagedacht moeten worden of voor onze gemeente tot een intensievere vorm van betrokkenheid kan worden overgegaan.



11.4.4. Solidariteitsbijdrage

Eén keer per jaar wordt er een solidariteitsbijdrage gevraagd voor de Protestantse Kerk in Nederland. Deze bijdrage is voor lidmaten verplicht en voor doopleden vrijwillig. De helft van de opbrengst is voor de eigen gemeente, als tenminste iedereen zijn bijdrage voldoet. Voor het betalen van de bijdrage wordt de lidmaten en doopleden een factuur toegezonden.

11.4.5. Verjaardagsfonds

Alle jarige leden van de gemeente krijgen op of omstreeks hun verjaardag een felicitatie namens de kerkelijke gemeente. Het is een goede gewoonte om uit dankbaarheid een bijdrage te schenken voor het werk van de kerk.

Het verjaardagsfonds zal het karakter hebben van een reserve. Gelden in dit fonds zullen niet worden gebruikt voor opname in de exploitatiebegroting, maar worden bestemd voor een specifiek doel. De gemeente zal m.b.t. dit doel en het verloop van de gelden in het verjaardagsfonds periodiek worden geïnformeerd d.m.v. "de Hand".



12. Bijlagen

12.1. Protocol Heilige Doop (I)

Vooraf:

- Er wordt tot nader besluit gebruikt gemaakt van het hertaalde doopformulier;
- Bij de doop kan de dominee de kinderen en ouders een dooptekst meegeven;
- Het is aan de predikant of er een persoonlijk woord gericht wordt tot de ouders.

Voor de dienst:

- Predikant en dienstdoend ouderling halen de ouders op uit 'de Rank' en komen gezamenlijk terug naar de consistorie;
- Na het consistoriegebed gaat de predikant bij de deur staan; de ambtsdragers wensen de doopouders een gezegende dienst en daarna geven ze de predikant de broederlijke handdruk en zegenwens;
- De predikant brengt de doopouders naar hun zitplaats op de voorste rij stoelen en gaat vervolgens op één van de stoelen voor de kerkenraadsbank zitten waarna de ouderling van dienst de afkondigingen voorleest.

Tijdens de dienst:

- Het formulier wordt gelezen na de psalm die als antwoord op de wet of de geloofsbelijdenis wordt gezongen;
- Na het formuliergebed laat de predikant een psalm zingen. Tijdens dit zingen worden de doopkinderen binnengebracht. De predikant komt van de kansel naar beneden;
- Wanneer de predikant de vermaning voorleest en de vragen stelt staat hij tegenover de doopouders.
- Wanneer de ouders de doopbelofte hebben afgelegd, worden de kinderen gedoopt en wel zo dat de gemeente het kan zien gebeuren;
- Na het dopen zingt de gemeente de doopouders, staande een zegenpsalm toe; de predikant breidt daarbij z'n armen zegenend over de betrokkenen uit;
- De predikant betreedt de kansel, de ouders blijven staan voor een persoonlijk woord en gaan daarna zitten. Het dankgebed wordt uitgesproken en er wordt een zegen gevraagd over de Woordbediening;
- Tijdens het orgelspel verlaten de dopelingen de kerk, waarna de predikant overgaat tot schriftlezing en bediening van het Woord.

Na de dienst:

- Na de handdruk onder aan de kansel feliciteert de predikant de doopouders. Daarna is er gelegenheid voor de gemeente voor de kansel, de doopouders Gods zegen toe te wensen. De predikant en dienstdoend ouderling staan naast de doopouders om gegroet te worden;
- Terug in de consistorie wordt het dankgebed uitgesproken. Vervolgens wordt de doopkaart door de predikant getekend en het feit evt. in het trouwboekje bijgeschreven.

Overig:

- Namens de kerkenraad wordt tijdens de doopzitting een boekje overhandigd door de wijkouderling, waarna de doopouders afscheid nemen en vertrekken.



12.2. Protocol Heilig Avondmaal (II)

De voorbereidingsweek:

Een week voor de bediening van het Heilig Avondmaal wordt er in de morgendienst voorbereiding op de bediening van het Heilig Avondmaal gehouden. Bij de afkondigingen voor de dienst wordt zowel Censura Morum als de bezinningsavond aangekondigd. Een moment van bezinning wordt bij voorkeur op woensdagavond gehouden.

In de dienst van voorbereiding wordt het eerste gedeelte van het hertaalde avondmaalsformulier gelezen. Doorgaans gebeurt dit voor de verkondiging al dan niet gevolgd door het zingen van een psalm.

Op de woensdagavond wordt er van 19.30 tot 20.15 uur een moment van bezinning gehouden met zingen, gebed en een nadere toelichting op een of meerdere aspecten van de bediening van het Heilig Avondmaal.

In de week van voorbereiding is er ook Censura Morum. Hierbij zijn de dienstdoende ouderling en de hierop volgende dienstdoende ouderling aanwezig. Hun taak is: het ontvangen van gemeenteleden die gebruik willen maken van het Censura Morum. De ouderlingen horen de lidmaten aan en nemen het gemelde mee naar moderamen en/of kerkenraad. Zoveel mogelijk zal getracht moeten worden het conflict op te lossen voor de avondmaalszondag.

De avondmaalszondag:

Op de avondmaalszondag wordt in de morgendienst het Heilig Avondmaal bediend. Na de verkondiging kan een psalmvers gezongen worden, waarna het tweede gedeelte van het avondmaalsformulier gelezen wordt en het formuliergebed gebeden.

Toeberedding van de tafel:

De gemeente wordt verzocht enkele verzen te zingen van een opgegeven psalm. Ondertussen gaat de predikant van de kansel af en houdt samen met de dienstdoende diaken een stil gebed. Hierna wordt het kleed, dat over het avondmaalszilver (een schenkan, een bord met broodreepjes, 4 bekers en 2 borden) ligt, door hen samen opgevouwen. De predikant breekt het brood en de diaken vult de bekers met wijn. Ondertussen speelt de organist tot de diaken en predikant klaar zijn.

Er wordt door de predikant eenmaal gelegenheid gegeven tot stil gebed. Dit geldt voor alle tafels tegelijk.

Nodiging: verheft de harten:

De predikant spreekt de volgende woorden uit: "Opdat wij dan met het waarachtige hemelse brood ... tot Zijn gedachtenis ontvangen." Aan het slot hiervan klinkt de uitnodiging: "Komt, want alle dingen zijn nu gereed." De predikant gaat zitten.

De tafelwachten (ouderling van dienst en de hierop volgende dienstdoende ouderling) nemen hun plaats in (staande). Zij hebben een taak zoals omschreven wordt in het formulier ter bevestiging van ouderlingen: "*nauwgezet toezien of iedereen zich in belijdenis en wandel behoorlijk gedraagt; vermanen van hen die zich onstichtelijk gedragen; zoveel mogelijk voorkomen dat de sacramenten ontheiligd worden; ...*"

Belijdende gemeenteleden komen naar voren en nemen plaats aan de tafel. Als de tafel vol of bijna vol is, vindt de uitdeling van eerst brood en daarna wijn plaats.

De ambtsdragers verdelen zich gelijkmatig over de verschillende tafels.

Bij het breken en het uitdelen van het brood zal de dienaar spreken:

"Het brood, dat wij breken is de gemeenschap met het lichaam van Christus. Neemt, eet, gedenkt en gelooft dat het lichaam van onze Heere Jezus Christus gebroken is tot een volkomen verzoening van al onze zonden".

Bij het uitdelen van de wijn zal de dienaar spreken:

"De beker der dankzegging waarover wij de dankzegging uitspreken, is de gemeenschap met het bloed

van Christus. Neemt, drinkt allen daaruit, gedenkt en gelooft dat het dierbaar bloed van onze Heere Jezus Christus vergoten is tot een volkomen verzoening van al onze zonden."

Hierna wordt een gedeelte gelezen uit Gods Woord en een psalm gezongen. Na het zingen staat de predikant op en geeft een teken dat de avondmaalgangers op kunnen staan en weer terug kunnen gaan naar hun zitplaatsen. De organist speelt nu zacht een psalm of lied.

Opnieuw worden de schalen door de predikant aangevuld met gebroken brood en de bekers



door de diaken met wijn. Opnieuw gaat de nodiging uit.

Als de laatste tafel niet meer vol komt, zegt de predikant: "Als er niemand meer is dan zal dit de laatste tafel zijn". De tafelwachten nemen plaats.

Na deze tafel wordt het kleed weer over het avondmaalszilver gelegd en sluiten predikant en diaken met stil gebed af. De predikant gaat weer naar de kansel en de diaken neemt plaats in de bank.

De predikant leest het slot van het formulier en eindigt met het dankgebed van het formulier.

Na het zingen van een psalm ontvangt de gemeente de zegen.

Aandachtspunten rond de bediening:

- afhouden; zoals gezegd hebben de tafelwachten een taak zoals omschreven is in het formulier ter bevestiging van ouderlingen. Ten eerste in het opzicht hebben over de gemeente en ten tweede erop acht te nemen dat alles betamelijk en ordelijk zal toegaan onder de christenen. Vandaar dat zij dienen toe te zien op een juist gebruik van het Heilig Avondmaal.
- frequentie en tijdstip; het Heilig Avondmaal wordt viermaal per jaar gehouden. De data worden zoveel mogelijk gekozen op zondagen die buiten algemene schoolvakanties vallen. Als richtlijn hiervoor dienen de maanden: februari (voor het begin van de lijdensperiode), mei, augustus/september en november (voor het begin van de adventsperiode).



12.3. Protocol huwelijksdiensten (III)

Afspreken datum.

Bruidspaar neemt contact op met de predikant en spreekt een datum af. Als de datum bij de predikant uitkomt, verwijst hij hen door naar de koster om te vragen of de kerk vrij. Als dat zo is, wordt de afspraak definitief gemaakt.

Gesprek met koster

In het gesprek met het aanstaande bruidspaar met de koster, worden een aantal praktische zaken geregeld. Ook spreekt zij met hen door welke regels er gelden voor een trouwdienst. Zij regelt ook de organist.

Trouwgesprek met dominee

Dominee spreekt af dat het bruidspaar ongeveer 3 weken van tevoren een gesprek heeft. In dit gesprek wordt het huwelijksformulier samen gelezen en wordt daarover doorgepraat. Ook wordt de liturgie besproken. Wij bieden aan de liturgie in eigen beheer te maken. Het aanstaande bruidspaar mag een voorkeur opgeven voor de te zingen psalmen en eventueel een lied voor en/of na de dienst. Dominee geeft deze gegevens door aan de koster

Huwelijksdienst op de trouwdag

1. 40 min voor de aanvangstijd luidt de koster de klok 5 min.
2. Als bruidspaar arriveert; wordt de klok weer \pm 5 min. geluid (uitzetten als familie heeft plaatsgenomen)
3. Koster geeft dominee en ouderling een seintje dat bruidspaar is gearriveerd
4. Koster stelt de familie zo mogelijk in twee rijen onderaan de trap van de kerk op
5. Dominee met ouderling haalt het bruidspaar op
6. Ze gaan vervolgens naar de consistorie
7. Er wordt een zegen gevraagd over de dienst
8. Koster geeft familie plaatsen
9. Via de achteringang komt het bruidspaar met de dominee en de andere kerkenraadsleden de kerk binnen
10. Gemeenteleden krijgen van de koster een teken om te gaan staan
11. Organist gaat op dit teken spelen
12. Of
- a. dominee met kerkenraad komt met bruidegom via achteringang de kerk binnen
- b. Bruidegom wacht bij diakenbank
- c. Vader met de bruid komen via rechter gangpad naar voren lopen.
13. Bruid en bruidegom worden door de dominee naar hun plaats gebracht
14. Ouderling pakt bruidsboekje aan van de bruid en zet het in de houder op de tafel
15. Ouderling van dienst legt trouwbijbel op tafel
16. Ouderling van dienst geeft dominee bij kansel of kathedraal een handdruk.

Orde van dienst

stil gebed

votum en groet

zingen:

apostolische geloofsbelijdenis

zingen:

gebed

schriftlezing:

inzameling van de gaven (doel: kerkvoogdij)

zingen:

tekstlezing

verkondiging:

zingen:

lezen van het huwelijksformulier -> dominee gaat daarna van de kansel af

bevestiging en inzegening:

Tot het bruidspaar:

Mag ik u, bruidspaar vragen, op te staan van uw zitplaatsen en samen te antwoorden op de volgende vraag:
'omdat het goed en gepas is'.... Wat is hierop uw beider antwoord: ... ja.....

Tot de gemeente:

"Ik neem u allen tot getuige ..."

Tot de gehuwden:

"Daar het dan recht is ..."

huwelijksvragen

Gemeente, ik verzoek u na het ja- woord van de bruidegom en bruid te zingen Ps. 134:2. Na de inzegening Ps. 134:3.

Dan wil ik u vragen elkaar de rechterhand te geven.

- Vragen aan de man antwoord

- vragen aan de vrouw ... antwoord

zingen: Ps. 134:2

inzegening van het huwelijk

De Vader der barmhartigheid, die u door Zijn genade tot dit heilig huwelijk geroepen heeft, verbindt u met oprechte liefde en trouw, en geve u Zijn zegen.

zingen: Ps. 134:3 (staande) ☒ bruidspaar gaat weer staan



lezen van de rest van het formulier
persoonlijk woord (dominee geeft microfoon over aan ouderling van dienst)
overhandigen van de huwelijksbijbel door de ouderling van dienst ☒ daarna gaat de dominee naar boven
zingen:
dankgebed met formulier
zingen:
zegen

Na de kerkdienst

- ouderling van dienst geeft de hand
- opstellen voor de kansel: gemeente kan bruidspaar feliciteren
- bruidspaar gaat met ouders, dominee en kerkenraad naar de consistorie
- Familie stelt zich buiten bij de trappen op.
- dominee en ouderling van dienst brengen bruidspaar en familie naar uitgang
- organist speelt hierbij een lied op het orgel.

Algemene regels

- Wanneer de dominee de trouwdienst heeft geleid gaat hij (eventueel samen met wijkouderling) naar de receptie en geeft hij namens de kerk een dagboek.
- Trouwt het paar elders dan gaat de wijkouderling (en soms de dominee) naar de receptie. Er wordt ook hier namens de kerk een dagboek gegeven.
- Foto's maken toegestaan tot de dienst begint (stil gebed)
- Video-opnamen zijn toegestaan vanaf het orgel.

